

MATRÍCULA ONLINE PROCESO 2025 - SÓLO PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS

Estimados/as Padres, Madres y Apoderados/as. Junto con saludar, en contexto del próximo Proceso de **Matrícula Escolar 2025 (9 al 13 de diciembre)**, en línea. Los alumnos antiguos que tengan situación pendiente tendrán que revisar su situación y estar al día para continuar con su proceso.

Ello implica que usted deberá contar con la siguiente información y realizar los siguientes pasos:

1°. Contar con el Usuario y Clave de Apoderado/a Académico: si usted no recuerda su clave o no maneja esta información, se la proporcionará nuestro establecimiento a través de Profesor/a Jefe vía correo electrónico.

2°. Configurar su FIRMA ELECTRÓNICA: para firmar el Contrato de Prestación de Servicios Educativos.

Paso 1: Ingreso de Usuario/a y Clave como apoderado (a).

- Acceder a https://schoolnet.colegium.com/webapp/es_CL/login
- Ingresar su usuario y contraseña.
- Se desplegará un menú al costado izquierdo de la pantalla, donde tiene que seleccionar "Firma electrónica".
- Aparecerá un cuadro que le pedirá ingresar, nuevamente, su Usuario y Contraseña. Debe aceptar los términos y condiciones (clic en cuadrado) y luego "Continuar".

Paso 2: Confirmación de datos.

- Aparecerán todos los datos que como apoderado/a haya ingresado nuestro colegio.

Es fundamental que su número telefónico esté correcto pues a él llegará un mensaje de texto con el Código de Activación de su Firma Electrónica. El formato del número telefónico debe tener 9 dígitos (9XXXXXXXX). Si los datos que aparecen son correctos, haga clic en "Confirmar datos". Si había datos incorrectos, haga clic en "¿Qué pasa si la información no es correcta?". La aplicación le mostrará los datos en modalidad editable para cambiar lo que esté mal. Una vez que lo haya hecho, presionar "Aceptar".

Paso 3: Código de Activación. - Aparecerá un cuadro con la opción "Solicitar código". Al hacer clic en ella, recibirá un código por SMS a su número telefónico declarado.



- El código, de 8 caracteres, debe ingresarlo en los cuadros correspondientes. Uno por uno irá ubicándose automáticamente en los espacios en blanco.

Finalmente, debe hacer clic en “Activar firma electrónica”. Aparecerá el mensaje: “¡FELICITACIONES! Ya tienes tu firma electrónica Colegium activada”. Si por alguna razón desea desactivar su firma, debe ingresar nuevamente a “Firma electrónica”, hacer clic en “Deshabilitar firma”, y seguir los mismos 3 pasos anteriores.

3°. Reinscripción y Matrícula 2025:

- Ingrese a la Plataforma de Reinscripciones de Schoolnet a través del siguiente enlace: https://schoolnet.colegium.com/webapp/es_LAT/login

- Actualice la información personal.

- Firme el Contrato de Prestación de Servicios Educativos. (Esto estará disponible a partir del inicio del proceso de matrículas 9 de diciembre).

La matrícula 2025 para **alumnos antiguos** con situación académica y de convivencia al día **se realizará en línea a contar del lunes 9 al viernes 13 de diciembre 2024. Es en este periodo que podrá entrar al módulo de reinscripciones para poder realizar la matrícula y en ese proceso el sistema le pedirá su firma electrónica para el contrato de prestación de servicios.**

La matrícula para alumnos rezagados se realizará el martes 17 de diciembre.

El proceso de matrícula por SAE se efectuará entre el 9 al 13 de diciembre presencial, tal cual lo señala el proceso SAE.

<https://www.sistemadeadmisionescolar.cl/calendario-2024.html>