

¿CÓMO CONFIGURAR LA FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA MATRÍCULA ONLINE 2025?

Estimada Madre, Padre o Apoderado/a.

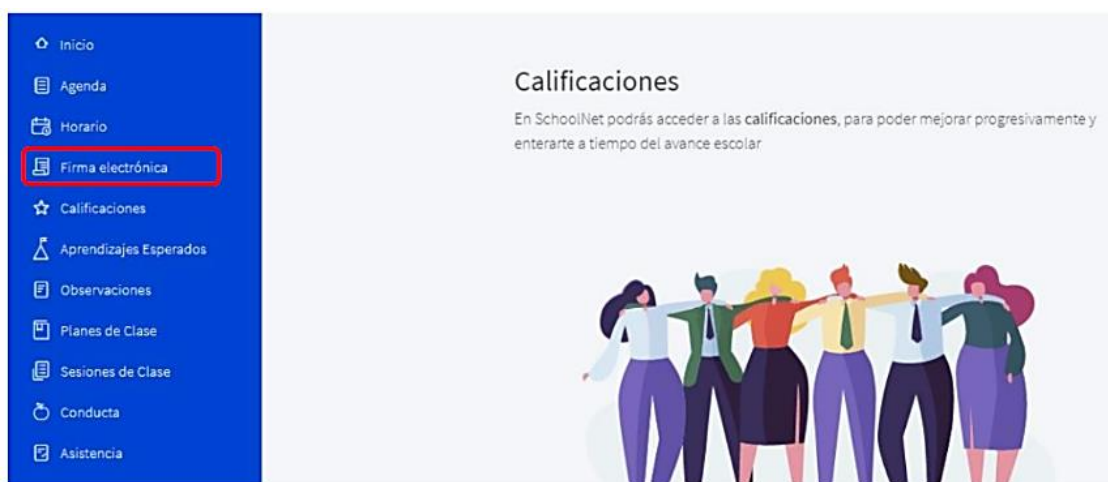
El proceso de matrícula online se inicia con la configuración de su Firma Electrónica. Para ello es imprescindible contar con el Usuario y Clave de Apoderado/a.

Paso 1: Ingreso de Usuario/a y Clave.

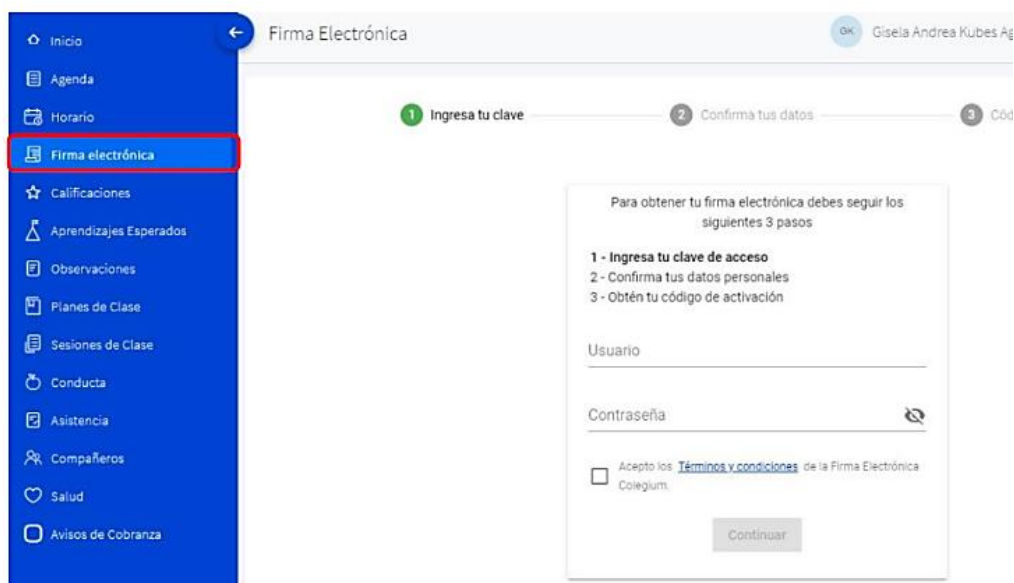
- Acceder a https://schoolnet.colegium.com/webapp/es_CL/login. Lo puede hacer también desde nuestra página web (www.sarablinder.cl), ícono "INGRESO APODERADOS". Debe ingresar su usuario y contraseña.

Si olvidó su contraseña, puede recuperarla en la misma plataforma, opción "¿Olvidaste tu contraseña?". Le solicitará el mismo correo electrónico que dio al momento de matricular presencialmente.

- Se desplegará un menú al costado izquierdo de la pantalla, donde tiene que seleccionar "Firma electrónica".



- Aparecerá un cuadro que le pedirá ingresar, nuevamente, su Usuario y Contraseña. Debe aceptar los términos y condiciones (click en cuadrado) y luego "Continuar".

The image shows a screenshot of the 'Firma Electrónica' configuration screen. The left sidebar menu is visible, with 'Firma electrónica' highlighted. The main content area shows a three-step process: 1. Ingresar tu clave, 2. Confirma tus datos, and 3. Obtén tu código. Below the steps, there is a form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. There is also a checkbox for 'Acepto los Términos y condiciones de la Firma Electrónica Colegium.' and a 'Continuar' button.

Paso 2: Confirmación de datos.

- Aparecerán todos los datos que como apoderado/a haya ingresado nuestro liceo. Es fundamental que su número telefónico esté correcto pues a él llegará un mensaje de texto con el **Código de Activación** de su Firma Electrónica. El formato del número telefónico debe tener 9 dígitos (9XXXXXXXX). Si los datos que aparecen son correctos, haga click en **“Confirmar datos”**. Si había datos incorrectos, haga click en **“¿Qué pasa si la información no es correcta?”**. La aplicación le mostrará los datos en modalidad editable para cambiar lo que esté mal. Una vez que lo haya hecho, presionar **“Aceptar”**.

Paso 3: Código de Activación.

- Aparecerá un cuadro con la opción **“Solicitar código”**. Al hacer click en ella, recibirá un código por SMS a su número telefónico declarado.

- El código, de 8 caracteres, debe ingresarlo en los cuadros correspondientes. Uno por uno irán ubicándose automáticamente en los espacios en blanco.

- Finalmente, debe hacer click en **“Activar firma electrónica”**. Aparecerá el mensaje: **“¡FELICITACIONES! Ya tienes tu firma electrónica Colegium activada”**.