
 <p>RED EDUCACIONAL SANTO TOMÁS DE AQUINO DESDE 1870</p>	REGLAMENTO INTERNO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD RED EDUCACIONAL SANTO TOMAS DE AQUINO.	Versión: 05 Fecha de emisión: 18-01-2021

D.A. 04 Director-a de Administración y recursos.

Datos Generales del Cargo	
Nombre del Cargo	Director-a de Administración y Recursos
Jefe Directo	Rector-a de Establecimiento
Personas a cargo	Recaudadores-as , Administrativos

Propósito General del Cargo
Apoyar en las labores de gestión y administración (planificación, organización, reportes y control) de manera eficiente y eficaz de recursos humanos, económicos y materiales, al Rector-a del colegio, atendiendo a los principios y orientaciones de la Fundación SECT.

Funciones y Responsabilidades	
1	Diseñar y proponer un plan de trabajo para el colegio, considerando aspectos administrativos a su cargo.
2	Gestionar el personal a su cargo (auxiliares y personal administrativo).
3	Gestionar cumplimiento de horarios (asistencias e inasistencias, permisos administrativos y licencias médicas) de todo el personal del establecimiento.
4	Supervisar y controlar el área de remuneraciones (Alistaciones, planillas suplementarias, entre otros)
5	Supervisar y controlar el área de recaudaciones, incluyendo el proceso de cobranza y seguimiento de aranceles o mensualidades.
6	Gestionar los recursos económicos, materiales necesarios para la gestión educativa y el funcionamiento del establecimiento.
7	Apoyar la gestión de las personas que laboran en el colegio.
8	Mantener la documentación legal de todos los trabajadores actualizadas (carpetas, fichas, certificados, entre otros)
9	Organizar, supervisar y ejecutar el proceso de matrícula.
10	Realizar reportes periódicos a sus jefaturas (Equipo directivo y equipo de finanza de Casa Central)
11	Supervisar, controlar y gestionar el pago a proveedores, además, siendo el responsable de enviar y controlar la información enviada a Casa Central de proveedores mayores.
12	Participar en jornadas de perfeccionamiento y/o capacitación y proponer acciones de capacitación necesarias para los equipos de trabajo en los que participa o supervisa.
13	Dirigir equipos de trabajo y animarlos en una adecuada orientación al logro, preocupándose de conservar un buen clima laboral al interior del colegio.
14	Evaluar y dar retroalimentación al personal a cargo para que se logren las metas definidas, tanto a nivel de competencias, como a nivel de objetivos.
15	Promover la sana convivencia en la comunidad escolar.

 <p>RED EDUCACIONAL SANTO TOMÁS DE AQUINO DESDE 1870</p>	REGLAMENTO INTERNO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD RED EDUCACIONAL SANTO TOMAS DE AQUINO.	<p>Versión: 05 Fecha de emisión: 18-01-2021</p>
--	--	---

Requerimientos del Cargo	
Formación y/o requisitos	<p>Educación Superior en administración y/o contabilidad, idealmente con post grado en Recursos Humanos, administración y/o gestión escolar. Conocimientos de Contabilidad y sistemas de ERP.</p>
Habilidades Requeridas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirección de personas. ✓ Visión estratégica. ✓ Planificación. ✓ Liderazgo. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Involucramiento e inspiración a otros. ✓ Resolución de conflictos. ✓ Comunicación asertiva. ✓ Orientación al logro y calidad. ✓ Responsabilidad. ✓ Gestión de recursos. ✓ Manejo de redes
Experiencia	Al menos 3 años de experiencia en cargos similares
Requerimiento Interno	Cumplir con el proceso de idoneidad psicológica.