



LICEO POLITÉCNICO
SARA BLINDER DARGOLTZ

"Alcanzando mi estrella de la mano de Jesús"

San Diego #1650 - Santiago, Chile | Fono: 2556 1268 - 2554 5693 | sarablinder@secst.cl



ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN RECURSOS HUMANOS

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN LA EMPRESA

- ✓ Expresarse correctamente y con respeto.
- ✓ Comprender mensajes orales de Superiores, pares y subordinados.
- ✓ Expresarse por escrito (redactar documentos).
- ✓ Leer y comprender diversos mensajes escritos.
- ✓ Utilizar **lenguaje No verbal** como herramienta comunicacional en forma positiva.

TRABAJO EN EQUIPO EN LA EMPRESA

- ✓ Solicitar y ofrecer colaboración para cumplir objetivos del equipo y de los directivos de la empresa.
- ✓ Generar vínculos y ambientes de trabajo basados en la confianza.



CONDUCTA SEGURA Y AUTOCUIDADO EN LA EMPRESA

- ✓ Sigue los protocolos de la empresa.
- ✓ Actúa resguardando la salud y seguridad personal.
- ✓ Respeta normativas medio-ambientales en el desempeño de su trabajo.



MAPA CURRICULAR

▀ TERCERO MEDIO

▀ CUARTO MEDIO

1. Utilización de Información Contable.	1. Legislación Laboral.
2. Gestión Comercial y Tributaria.	2. Cálculo de Remuneraciones, Finiquitos y Obligaciones Laborales.
3. Procesos Administrativos.	3. Desarrollo y Bienestar del Personal.
4. Atención al Cliente.	4. Dotación de Personal.
5. Organización de Oficina.	5. Emprendimiento y Empleabilidad.
6. Aplicaciones Informáticas para la gestión administrativa.	

ALGUNOS CENTROS DE PRÁCTICA



Isapre Banmédica.

Caja de Compensación 18 de Septiembre.

Kaufmann S. A. (Automotriz).

Constructora M3.

Sociedad Escuelas Católicas (Casa Central).

Clínica Alemana.

360 Producciones Ltda.

Centro Médico “Trío Salud”.

Retretra Capacitación SpA.



Servicios Integrales Relu Ltda.

Solución S. A.

Ilustre Municipalidad de “La Granja”.

Ilustre Municipalidad “Lo Espejo”.

Ilustre Municipalidad de “Independencia”.

Importadora Ltda.

SERVIU R. M.

DHL (Courier)

Alpha Ascensores SpA



IMPORTANTE

- ▶ A LA FECHA, LOS CENTROS DE PRÁCTICA LE DAN UN BONO A LAS ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN DE \$100.000.- MENSUALES.
- ▶ DURANTE EL PERÍODO DE PRÁCTICA LA ESTUDIANTE ESTÁ PROTEGIDA POR EL SEGURO ESCOLAR, EN CASO DE ACCIDENTE LABORAL O DE TRAYECTO DESDE SU HOGAR AL TRABAJO O VICEVERSA.
- ▶ EL LICEO SE ENCARGA DE UBICARLAS RESPONDIENDO A LA OFERTA DE CUPO DE PRÁCTICA DE CADA EMPRESA.
- ▶ UNA TITULADA GANA, EN PROMEDIO AL INICIAR SU VIDA LABORAL, UNOS \$500.000.