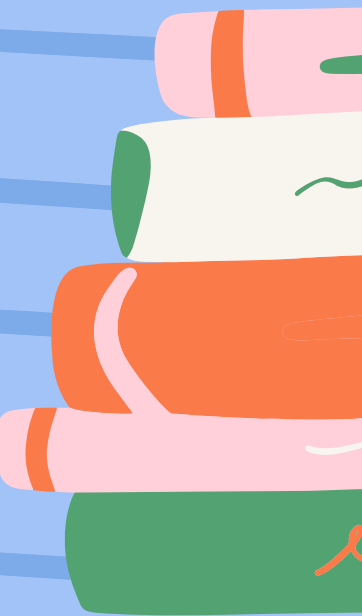
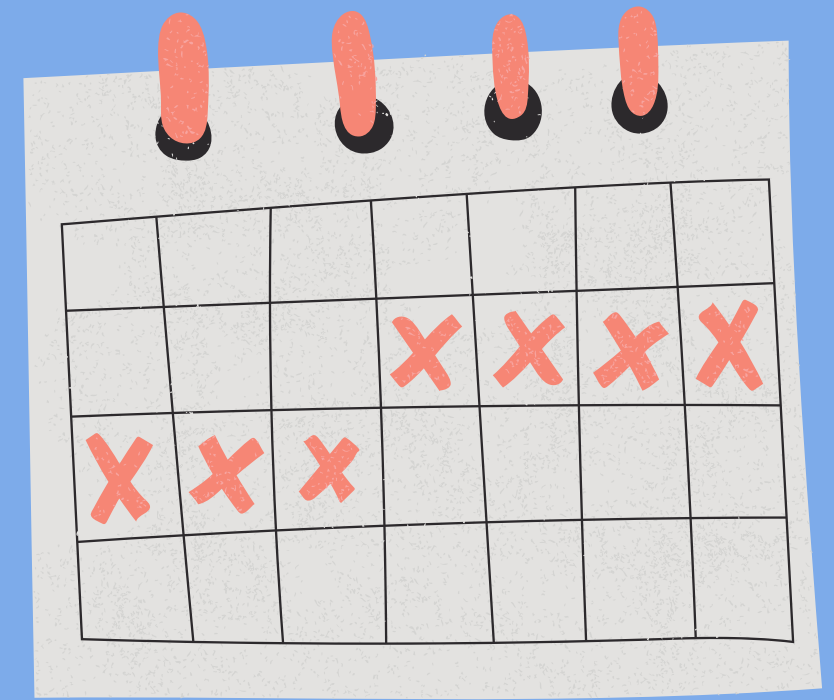


6TO BÁSICO

Organizar mi tiempo





Organizar mi tiempo

Para organizar nuestros quehaceres necesitamos que en la siguiente clase de Orientación puedas tener :

- 1 Un calendario del mes de mayo con espacios en cada día para poder anotar (CALENDARIO MENSUAL)
- 2 Puedes crearlo en una cartulina, block o imprimir, si prefieres o puedes.

Aquí te damos las siguientes ideas.



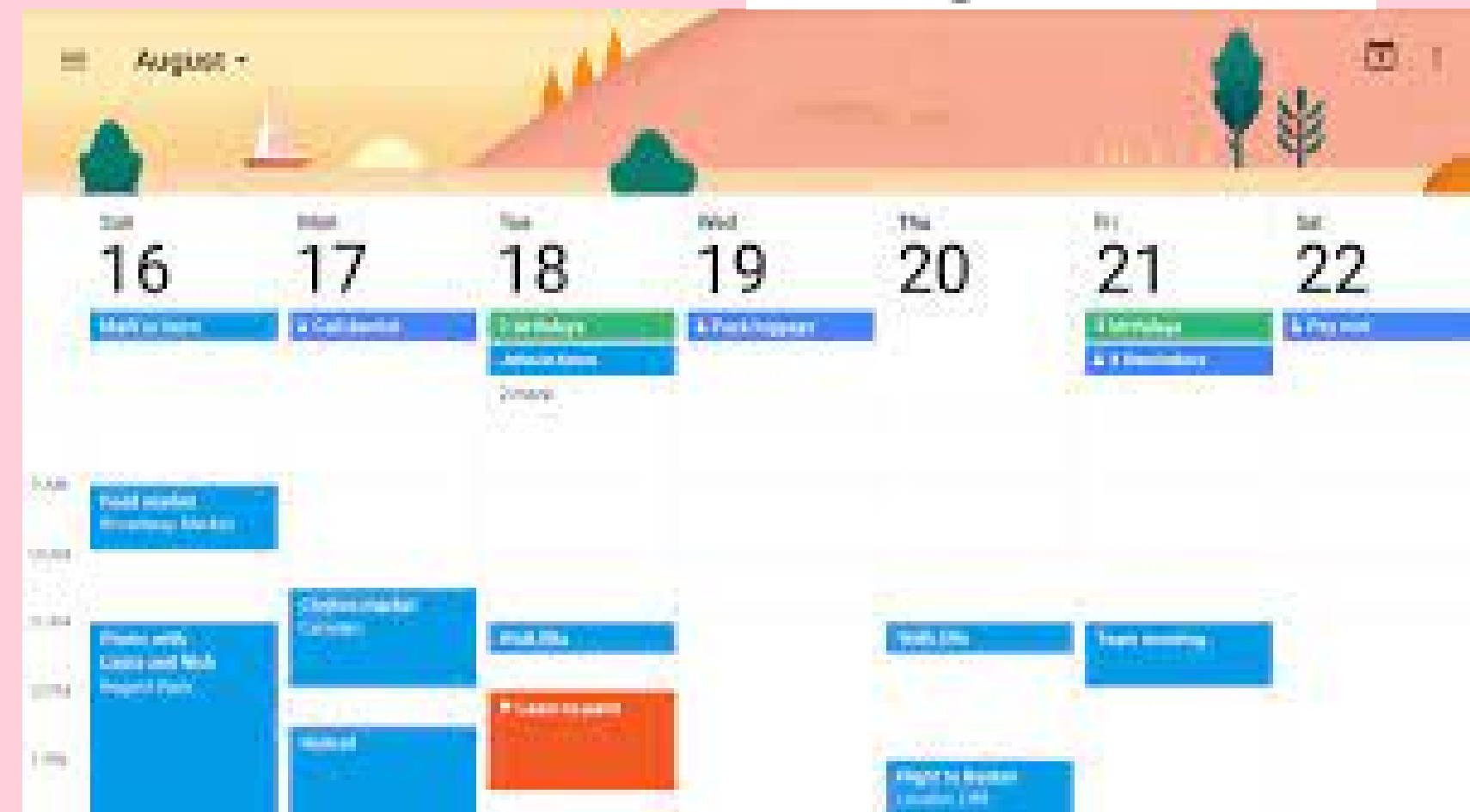
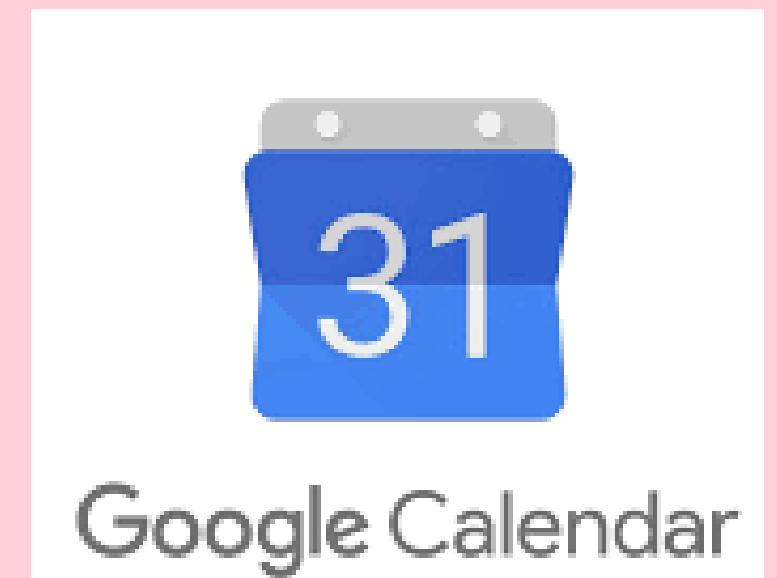
Calendarios mensuales impresos



Calendarios mensuales hechos a mano



Apps de calendarios para iOS y Android



Pasos siguientes...

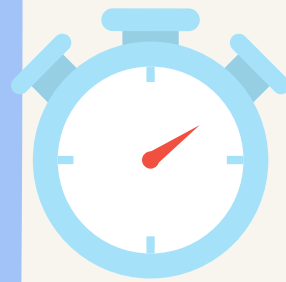
- 3 Anotar fechas de: tareas, pruebas y trabajos (como sugerencia: con distinto color para cada asignatura)
- 4 Anotar fechas de actividades recreativas: feriados, cumpleaños y otros (con un color neutro)



Íconos que podemos utilizar para simbolizar actividades



Si dibujamos un lápiz, este puede ser el símbolo de "tarea"



Un reloj o una hoja con *tickets* puede simbolizar "evaluación" o "trabajo urgente"



Un cuaderno puede simbolizar "estudiar"





Organización del Tiempo



Plan de Estudio:



AL MOMENTO DE ESTUDIAR PODEMOS SEGUIR ESTOS PASOS



1

SURVEY

EXPLORAR

Haz una lectura del tema para entrar en contexto y sacar la idea principal



2

Anota las dudas que te surjan, cuantas más preguntas te hagas más aprenderás.

QUESTION
PREGUNTAR



3

READ

LEER

Lee el tema al detalle, utilizando todo el tiempo que necesites



CONTINUAR CON...

4

Intenta recitarte a ti mismo lo que has leído con tus propias palabras

RECITE
RECITAR



5

REVIEW
REPASAR

Relee el contenido durante varios días para afianzar los contenidos



+ 2 Rs adicionales

Registrar las ideas más importantes

Reflexionar sobre el material

