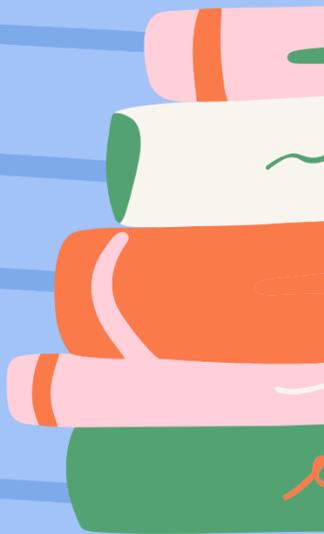
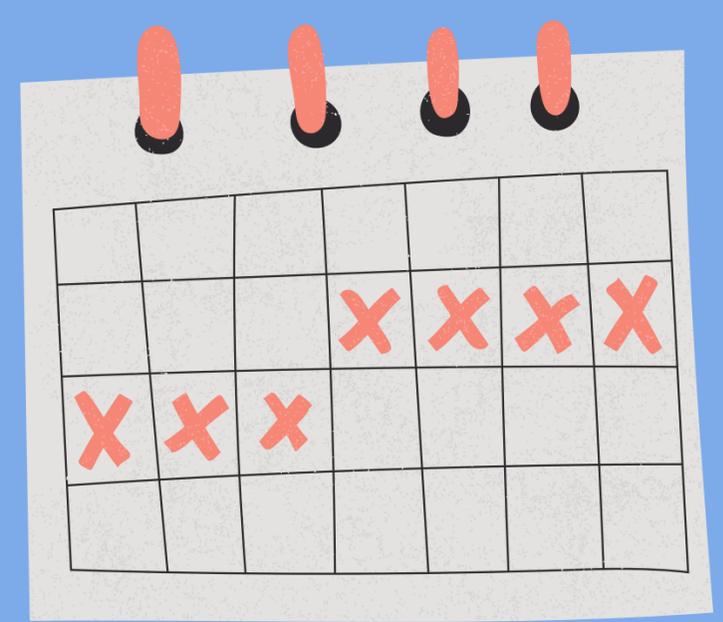


6TO BÁSICO

# Organizar mi tiempo





# Organizar mi tiempo

Para organizar nuestros quehaceres necesitamos que en la siguiente clase de Orientación puedas tener :

- 1** Un calendario del mes de mayo con espacios en cada día para poder anotar (CALENDARIO MENSUAL)
- 2** Puedes crearlo en una cartulina, block o imprimir, si prefieres o puedes.

Aquí te damos las siguientes ideas.



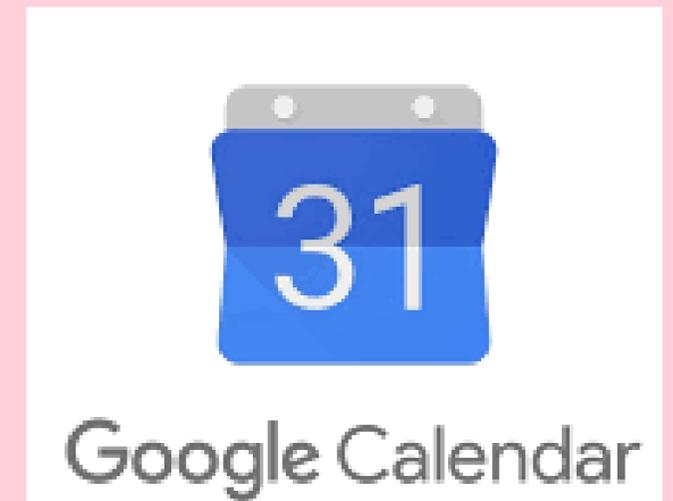
# Calendarios mensuales impresos



# Calendarios mensuales hechos a mano



# Apps de calendarios para iOS y Android



# Pasos siguientes...

- 3** Anotar fechas de: tareas, pruebas y trabajos (como sugerencia: con distinto color para cada asignatura)
- 4** Anotar fechas de actividades recreativas: feriados, cumpleaños y otros (con un color neutro)



# Íconos que podemos utilizar para simbolizar actividades



Si dibujamos un lápiz, este puede ser el símbolo de "tarea"



Un reloj o una hoja con *tickets* puede simbolizar "evaluación" o "trabajo urgente"

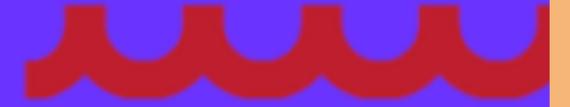


Un cuaderno puede simbolizar "estudiar"





# Organización del Tiempo



Plan de Estudio:



# AL MOMENTO DE ESTUDIAR PODEMOS SEGUIR ESTOS PASOS



**1**

**SURVEY**

**EXPLORAR**

Haz una lectura del tema para entrar en contexto y sacar la idea principal



**2**

Anota las dudas que te surjan, cuantas más preguntas te hagas más aprenderás.

**QUESTION**  
**PREGUNTAR**



**3**

**READ**

**LEER**

Lee el tema al detalle, utilizando todo el tiempo que necesites



# CONTINUAR CON...



4

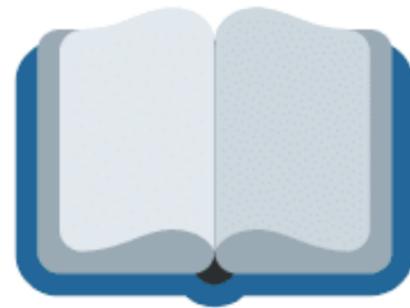
Intenta recitarte a ti mismo lo que has leído con tus propias palabras

**RECITE**  
**RECITAR**



5

**REVIEW**  
**REPASAR**



Relee el contenido durante varios días para afianzar los contenidos

**+ 2 Rs adicionales**

Registrar las ideas más importantes

Reflexionar sobre el material