

		LICEO MIGUEL RAFAEL PRADO Worksheet VI 2020 3° Medio	Inglés Profesor Gonzalo Soto
---	---	---	---

Estimados estudiantes:

Dada la contingencia nacional por el COVID-19 y la suspensión de clases, es necesario que realicen en sus hogares el siguiente avance de manera de agilizar el trabajo que realicemos a la vuelta de la cuarentena. Recordar que ministerialmente se ha exigido la continuidad del ritmo de trabajo escolar.

¡LEE ATENTAMENTE!

Instrucciones generales:

- ✓ Comprendiendo la dificultad que puede ocasionar realizar esta guía de manera online, esta actividad puede realizarla en **su cuaderno** y entregarla de manera presencial a la profesor/a cuando se termine el período de suspensión de clases, para ser evaluado
- ✓ Ante las dudas que este trabajo pueda generar, se utilizará el siguiente sistema para responderlas:
 - Horario de resolución de dudas vía e-mail: lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas. viernes: de 9:00 a 13:00 horas, directamente al correo electrónico: gonzalo.soto@secst.cl
 - Si usted no cuenta con acceso a internet, favor filtrar consultas a través de los delegados académicos correspondientes (apoderados)
- ✓ Esta actividad de avance es **INDIVIDUAL** por lo tanto evite copias y plagios, desde internet u compañero.
- ✓ Debe copiar las actividades y desarrollarlas en su cuaderno.
- ✓ Se les recuerda que deben archivar en una carpeta de trabajo todo el material que envíe en el orden en que fueron enviados.
- ✓ Entregar esta carpeta de manera presencial al profesor al comienzo de la primera clase de inglés cuando se termine el periodo de suspensión de clases, para ser evaluado.

**RECUERDE NO SALIR Y LÁVESE LAS MANOS CONSTANTEMENTE MÍNIMO DURANTE 30 SEGUNDOS.
EL AUTO CUIDADO ES PRIMORDIAL.**

Se despide

Gonzalo Soto Pradenas

 <p>RED EDUCACIONAL SANTO TOMÁS DE AQUINO DESDE 1870</p>	 <p>LICEO MIGUEL R. PRADO SANTIAGO</p>	<p>LICEO MIGUEL RAFAEL PRADO Worksheet IV 2020 2°Medio</p>	<p>Inglés Profesor Gonzalo Soto</p>
---	---	---	--

Objetivo: Demostrar comprensión de ideas generales e información explícita en textos adaptados y auténticos simples, en formato impreso o digital.

Trabajarás con el texto de estudio de Inglés entregado por el Mineduc. Para aquellos que no cuenten con un ejemplar físico del texto, lo encontrarán en el siguiente link:

https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/articles-145471_recurso_pdf.pdf

- 1) Lee el texto titulado 'How to write a job application letter' de la página 26.
- 2) Pon atención a las palabras clave.



- 3) Responde las preguntas de la actividad 'Your Analysis' de la página 27.

1. Find the following information in the informative text and write it in your notebook.

- a.** length of the application letter.
- b.** format of the application letter.
- c.** margins of the application letter.
- d.** size and type of font.

2 .According to the text...

- a.** What kind of information must be highlighted in an application letter?
- b.** What other documents should be attached to the application letter?
- c.** What should be the tone of the complimentary close?
- d.** When are you ready to write your application letter?