

CUENTA PÚBLICA AÑO 2015 MIÉRCOLES 30 DE MARZO DEL 2016









Gestión Académica:

- Formar el equipo académico con las competencias necesarias.
- Socializar el rol y función de acuerdo al cargo.
- Potenciar mediante el perfeccionamiento el equipo de coordinación académica.
- Realizar una reunión semanal con el equipo de coordinación para detectar y monitorear el cumplimiento del Plan operativo.
- Realizar un consejo de profesores al mes para tratar temas pedagógicos y análisis de resultados. (actas GPT)
- Acompañar el 100% de los docentes en el aula por parte de rectoría. (Pauta evaluación desempeño).
- Gestionar en conjunto con el equipo de Gestión, el ingreso a la JECD del resto de los niveles.
- Gestionar en conjunto con el equipo Directivo, el Proyecto de Integración.
- Postular a la Ley SEP.
- Realizar una reunión semanal con el equipo Directivo. (actas)
- Reformular el PEI junto con todos los estamentos del colegio.
- Promover la participación en Proyectos que vayan en directa relación con el mejoramiento de los aprendizajes.
- Participar de seminarios y cursos relacionados con la gestión educacional.
- Gestionar para propiciar un grato ambiente de trabajo dentro de la comunidad educativa.





Gestión Financiera.

- Administrar eficientemente los recursos disponibles. (Planta según presupuesto)
- Informar al menos dos veces al año sobre presupuesto con los reportes emanados desde la Fundación. (Acta de GPT y reporte de casa central)
- Solicitar mensualmente el reporte de ingreso por FICOM.
- Reestructurar el equipo de FICOM.
- Cumplir con los procedimientos de compras y mantención de la Fundación.
- Revisar mensualmente el control interno sobre disciplina laboral con reportes desde convivencia escolar.
- Cumplir mensualmente con la rendición de fondos fijo a Casa Central.
- Disminuir el número de multas en fiscalizaciones y acusaciones ante la superintendencia.
- Cumplir con la documentación requerida en visitas de la superintendencia.
- Cumplir con los procesos de contratación del personal de acuerdo a las orientaciones de la SECST.





Gestión de Personas y formación:

- Aplicar dos encuestas sobre clima laboral (en forma interna o externa)
- Realizar una reunión mensual en GPT de parte de rectoría.
- Planificar en conjunto con el equipo reunión mensual de apoderados. (agenda mensual)
- Socializar el nuevo reglamento de convivencia escolar. (apoyo a Dirección de convivencia)
- Solicitar a Convivencia el reporte mensual de apoderados asistentes en cada reunión y las observaciones propias de cada curso.
- Evaluar a todo el personal Colegio Santa Marta. (Pauta evaluación desempeño).
- Motivar la participación de todos los funcionarios para actividades propias del Establecimiento y dentro de la Fundación.
- Aportar a la formación integral de los alumnos: (participar en charlas de escuelas para padres y espacios de formación de los alumnos. Ej. En clases de orientación, en los actos académicos, y actos cívicos. (fotos, pag. Web)
- Gestionar protocolos de actuación.
- Organizar el Comité Paritario.
- Hacer levantamiento sobre seguridad y posteriormente el perfeccionamiento adecuado para funcionar de acuerdo a la ley.





Gestión Administrativa:

- Cumplir en un 100% la rendición de fondo Fijo.
- Asistir en un 100% a las reuniones de trabajo de la Fundación SECST.
- Perfeccionar al área administrativa sobre procesos propios de la Fundación.
- Generar reuniones mensuales de encuentros del personal administrativo para lograr trabajo en equipo y cubrir las necesidades para el buen funcionamiento del Colegio.
- Socializar el rol de las funciones en ésta área.
- Utilizar el sistema School Track para emitir los reportes requeridos por Rectoría.
- Socializar la Misión y Visión de acuerdo al PEI.
- Jornada de perfeccionamiento para el equipo de Gestión y sindicato. (Fundación SEPEC).
- Creación Comité Bipartito y Paritario.





GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES.

- Gestionar una nueva página web.
- Capacitación a encargado de comunicaciones.
- Conformación de talleres de periodismo.
- Envío de agenda mensual a apoderados (física y por medio de la página)
- Actualización semanal de la página oficial del colegio.





ESTADO ECONÓMICO

Balance Tributario Acumulado mes/año Diciembre/2015

007 STA.MARTA		
uenta Contable Resultad		Itados
	Pérdida	Ganancia
3-1-01-01-00 GASTOS DE PERSONAL FIJO	591.754.772	0
3-1-01-02-00 GASTOS DE PERSONAL VARIABLE	8.328.907	0
3-1-01-03-00 BONOS INSTITUCIONALES	73.371.689	0
3-1-01-04-00 BONOS MINEDUC	65.755.273	0
3-1-02-01-00 GASTOS DE INDEMNIZACION	13.513.013	0
3-1-03-01-00 SERVICIOS BASICOS	13.440.067	0
3-1-03-02-00 MATERIALES E INSUMOS	12.680.606	0
3-1-03-03-00 SEGURIDAD	691.871	0
3-1-03-04-00 REUNIONES Y EVENTOS	3.086.618	0
3-1-03-05-00 SERVICIOS VARIOS	24.349.204	0
3-1-03-06-00 PUBLICIDAD/PROMOCIONES	54.740	0
3-1-03-07-00 BENEFICIOS/PREMIOS	200.000	0
3-1-03-08-00 TRASPASO DE GASTOS	0	0
3-1-04-01-00 MANTENCION/TERMINACIONES	241.610	0
3-1-04-02-00 MANTENCION/INSTALACIONES	9.458.688	0
3-1-04-03-00 MANTENCION/VARIOS	13.377.441	0
3-1-05-01-00 TRASPASO GASTOS SEDE CENTRAL	33.112.689	0
3-1-06-01-00 DEPRECIACION	0	0
3-2-01-01-00 GASTOS NO OPERACIONALES	3.329.622	0
4-1-01-01 INGRESOS SUBVENCION ESCOLAR	0	521.659.019
4-1-01-02-00 SUBVENCION ADICIONAL MINEDUC	0	79.076.321
4-1-02-01-00 FINANCIAMIENTO COMPARTIDO	0	255.108.094
4-1-03-01-00 OTROS INGRESOS OPERACIONALES	0	0
4-2-01-01-00 INGRESOS NO OPERACIONALES	243	0
4-2-02-01-00 CORRECCION MONETARIA	0	0
Sub-Totales	866.747.053	855.843.434
Pérdidas / Ganancias		10.903.619
Total General	866.747.053	866.747.053
Inversiones 2015	-	0
Depreciacion a DICIEMBRE 2015	-	-30.000.000
Correccion Monetaria a DICIEMBRE 2015	-	-2.625.000
Sub Totales a DICIEMBRE 2015	866.747.053	823.218.434
Resultado a DICIEMBRE 2015 (db)		-43.528.619





ÁREA ACADÉMICA Gestión 2015





Planificaciones entregadas

• 90% de cumplimiento en entrega de planificaciones por parte de los docentes para la gestión pedagógica.





Reuniones internas y externas

• 100% de participación en reuniones internas (Equipos directivo, académico y de gestión) así como también en las reuniones fundacionales programadas.





Evaluaciones internas y externas

 Se cumplió a cabalidad con las evaluaciones programadas de manera interna así como en las externas aplicadas por PROMOEDUC, CEPECH y la Fundación Educacional SECST.





Participación Olimpiadas

- La Fundación realizó Las Olimpiadas Fundacionales donde nuestro colegio participaba por primera vez, obteniendo lugares en:
- Lenguaje : 4° básico (Primer lugar)





Participación encuentros ACLE

- Las Actividades Curriculares de Libre elección, tuvieron su participación en los encuentros organizados por la Fundación, obteniendo.
- Futsal: 1 lugar damas y 3° varones EM
- Vóleibol: 1 lugar damas y varones EM
- Coro: 1 lugar
- Teatro: 1 lugar EM





Índice de repitencia

• 19 alumnos, lo que corresponde al 2,2% de la matrícula general del colegio de 850.





Promedios generales por asignatura y curso

Nivel	Lenguaje	Matemática	Historia	Ciencias
1° Básico	62	65	65	65
2° Básico	58	56	57	58
3°Básico	59	62	60	61
4° Básico	54	58	56	55





Niveles	Lenguaje	Matemática	Historia	Ciencias	Inglés
5° Básico	54	51	54	53	53
6° Básico	52	50	51	50	49
7° Básico	50	47	50	49	51
8° Básico	48	49	52	50	51





Niveles	Lenguaje	Matemática	Historia	Ciencias	Inglés
I medio	47	49	53	51	56
II Medio	45	45	51	49	55
III Medio	48	49	52	51	54
IV Medio	53	54	60	57	57



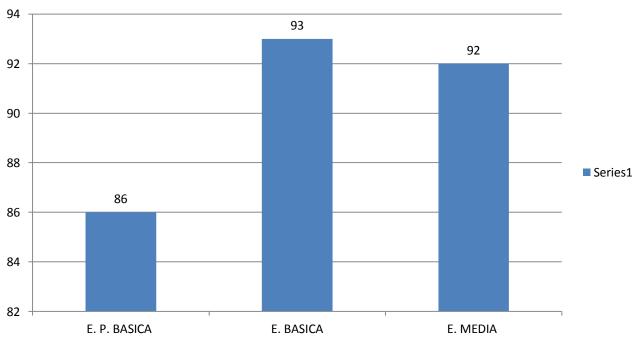


DIRECCION DE CONVIVENCIA





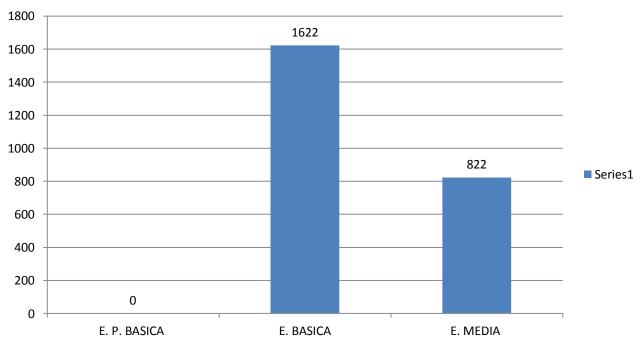
% ASISTENCIA ALUMNOS/AS 2015







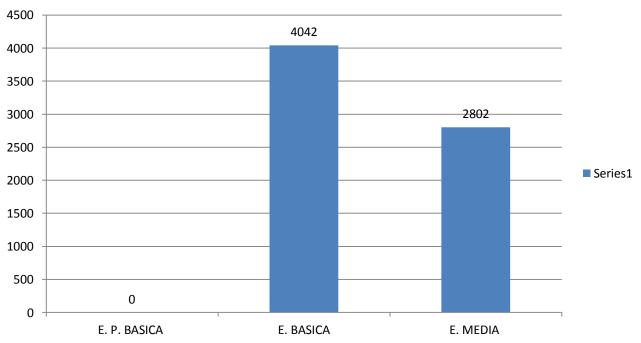
ANOTACIONES POSITIVAS







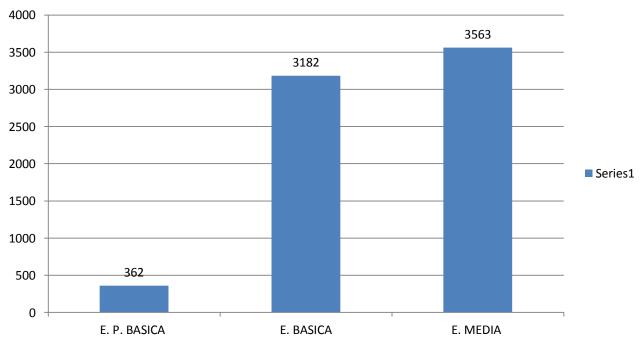
TOTAL ANOTACIONES NEGATIVAS 2015 POR CICLOS







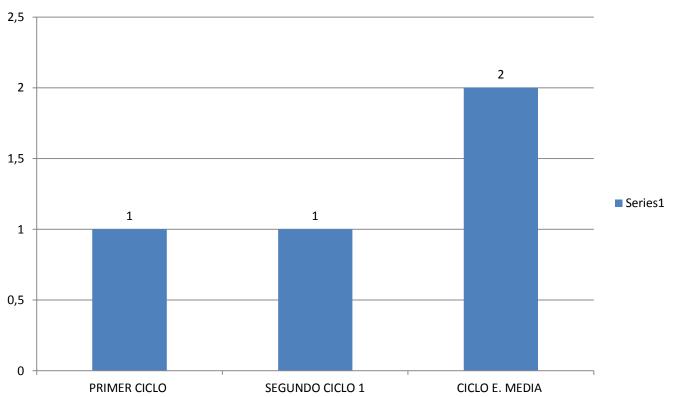
TOTAL ATRASOS POR CICLOS







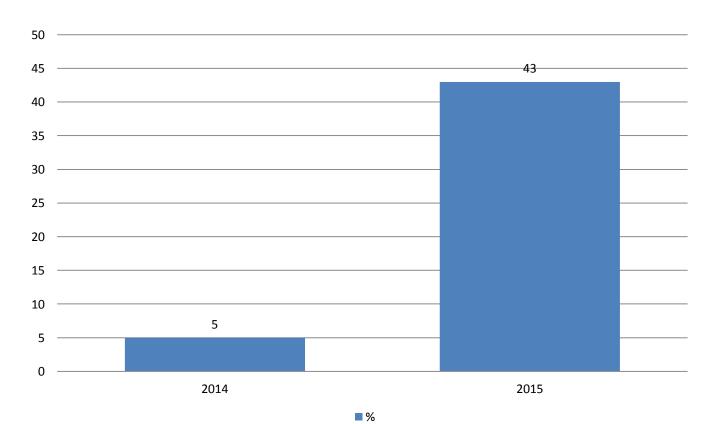
TOTAL NO RENOVACION DE MATRICULAS







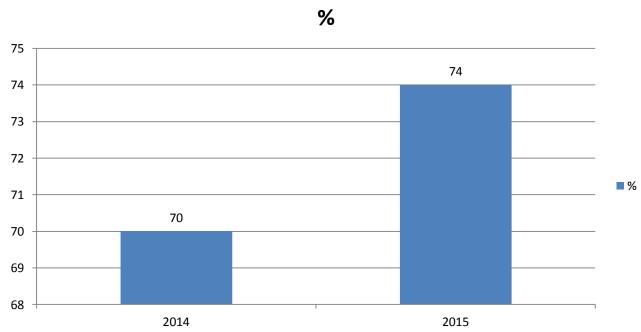
% ASISTENCIA ESCUELA PARA PADRES (diferencia 38%)







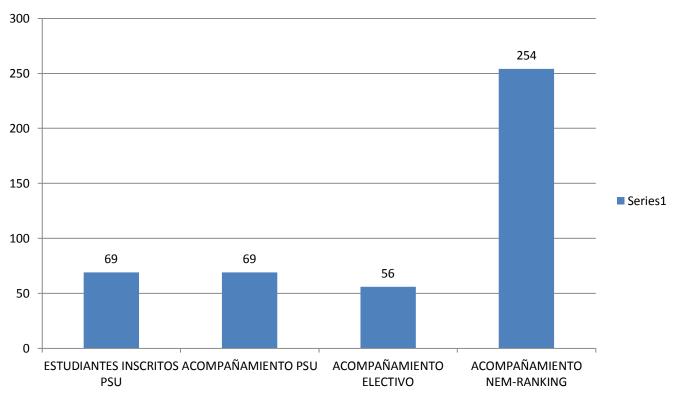
% ASISTENCIA REUNIONES 2015 (4% diferencia)







APOYO ORIENTACIÓN VOCACIONAL







DIRECCIÓN DE PASTORAL





FORMATIVA

CURS	50	ASISTENCIA
1°A		97%
1°B		82%
2°A		90%
2°B		89%
3°A		100%
3°B		94%
4°A		83%
4°B		97%
5ºA		93%
5ºB		80%
6ºA		97%
6ºB		75%
7ºA		94%
7ºB		97%
8ºA		84%
8ºB	DESDE 1870 COMBRON	86% NATIOOS CON LA EDUCACION Y LA F

ASISTENCIA A JORNADAS DE CURSO

CURSO	ASISTENCIA
IºA	89%
IoB	100%
II ₂ A	95%
III°A	82%
III°B	100%
IV A	86%
IV B	79%
KA	91%
KB	83%
PKA	87%
TOTAL	90%



FORMATIVA

ACTIVIDAD	PARTICIPACION
Retiro Delegados Pastoral Alumnos	2 DELEGADOS POR CURSO.(4° a IV°)
1ER RETIRO APODERADOS	101 PERSONAS
Reuniones mensuales Delegados Pastoral Alumnos:	4 REUNIONES
1ER RETIRO CATEQUESIS PADRES HIJOS	40 FAMILIAS
Reuniones delegados Pastoral Padres	7 ENCUENTROS
2° RETIRO APODERADOS	66 personas
Subsidios de Oración Mensual	5 subsidios.
JORNADA DE REFLEXIÓN PERSONAL DEL COLEGIO	Todo personal presente.
4 Consejos Profesores Formativos en la FE	Profesores de JEC

ACTIVIDADES	PROGRAMADAS	REALIZADAS
ENCUENTROS CATEQUESIS PADRES	25	25
ENCUENTROS CATEQUESIS NIÑOS	25	25



FORMATIVA

SACRAMENTOS	N° de	N° que
	preparados	recibieron el
		sacramento
Bautismo (si corresponde)	23	23
· · · · · ·		
1era comunión	54	53
Confirmaciones	16	16





CELEBRATIVA LITÚRGICA

CELEBRACION EUCARISTIA Y LITURGIAS:

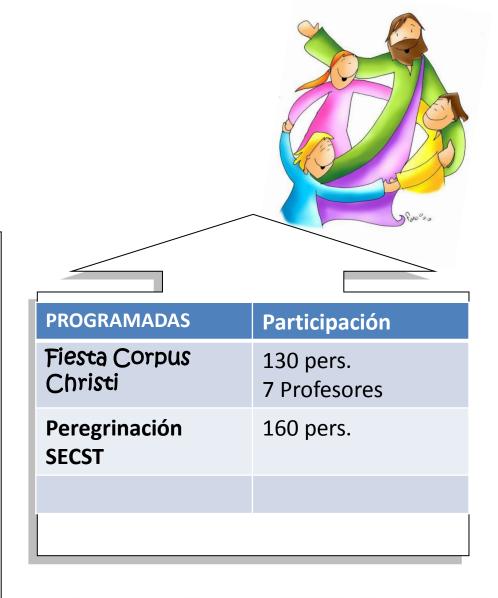
PROGRAMADAS	REALIZADAS
52	52

Misa por Madre de Cynthia Marchant

Inicio y cierre semestre. 6

Comunitaria en parroquia. 9

Eucaristía Término ciclo: Kínder, 8° y IV°





SERVICIO



- CAMPAÑAS SOLIDARIAS:
- Cuaresma
- •Entrega de 24 Cajas solidarias I semestre y 26 en II semestre.
- •Te abrigo 53 set de abrigo para abuelitos y 28 paquetes de pañales entregados mas caja de útiles de aseo.
- Navidad con los abuelos
- •Navidad en la Calle: Aportes 1 pan de pascua y 2 jugos por curso.
- •Navidad con el hermano (Iglesia de Santiago).
- •HOGAR ANCIANOS: 7 Visitas a hogar de ancianos,
- •CRISTO EN LA CALLE: 5 salida. Participación alumnos y apoderados.
- Proyectos solidarios por curso: 22 cursos realizaron y publicaron sus proyectos er
 EXPOSOLIDARIDAD.

CAMPAÑA CUERESMA

TOTAL REUNIDO

\$349.180





	TOTAL ALCANCÍA CAMPAÑA
	CUARESMA X CURSO
PK	64.780
KA	12.660
KB	18.305
1A	53.100
1B	19.560
2A	3.505
2B	15.945
3A	19.940
3B	26.080
4A	6.750
4B	14.175
5A	9.480
5B	6.305
6A	13.320
6B	5.490
7A	9.650
7B	8.345
8A	2.830
8B	700
IA	960
IB	3.440
IIA	3.200
IIIA	2.420
IIIB	4.485
IVA	7.475

RENDICIÓN CAJA CHICA PASTORAL



COKSO	PROFESOR JEFE	INIONTO RECAUDADO
PREKINDER	JESSICA MORALES	51.000
KINDER A	EVELYN CARIS	39.500
KINDER B	NATALIA LOAIZA	57.970
1º A	MYRTHA CASO	58.950
1º B	PAULINA FRITZ	39.300
2º A	PILAR GARCÍA	33.300
2º B	FERNANDA SATO	13.900
3º A	LUZ MARIA ESCOBAR	31.365
3º B	ROSANA ESCOBAR	46.200
4º A	CAMILA SERRANO	27.900
4º B	KATHERINE HAYASHI	30.050
5º A	CAROLINA HERNÁNDEZ G.	38.700
5º B	NATALIA IBARRA	49.500
6º A	ANITA SORIANO	40.000
6º B	TERESA MENESES	27.050
7º A	STEFANY LÓPEZ	23.050
7º B	CATALINA SAAVEDRA	29.570
8º A	ANGELA MATUS	31.550
8º B	DANIELA GONZÁLEZ	49.500
Iº MA	ESTÍBALIZ QUINTANA	33.000
Iº MB	VERÓNICA ARANEDA	35.700
IIM	PAMELA PARADA	46.000
IIIº MA	JORGE CÁRCAMO	29.000
IIIº MB	PAMELA SANTANDER	31.000
Encargada registro		
Prof. Myrtha Caso	TOTAL	
	TOTAL	\$ 893.055

PROFESOR JEFE

MONTO RECAUDADO



ENCUENTROS VICARÍA DE LA EDUCACION



- Inicio año Pastoral, Marzo
- Encuentro de directores de colegios católicos. Marzo
- Encuentro de Estudiantes secundarios. Abril
- Encuentro de líderes católicos (17y 18 de Marzo 7y8 de Mayo)
- Seminario "La enseñanza de la Religión en las escuelas Católicas" U. Católica. Mayo
- Reunión organizativa de Fiesta Corpus Christi. Mayo
- Encuentros de equipos Pastorales: "Planificación Pastoral a la luz de los desafíos actuales "Mayo
- Encuentro interzonal de agentes pastorales de las comunidades educativas. (CFIVE) Junio
- 2º encuentro de equipos pastorales. Julio.
- Encuentro arquidiocesano de Catequistas.
- Mesas temáticas equipos pastorales Vicaría para la educación. (2)
- Certificación de 3 jóvenes en Escuela de líderes Católicos.





Comunitaria

- 29 Encuentros semanales Pastoral Juvenil Misión Joven 15 jóvenes.
- 27 Encuentros semanales Pastoral Prejuvenil "Caminantes" (23 estudiantes)
- Lanzamiento JMJ 2016. " alumnos y una profesora se prepararan para participar. 2 actividades Pro-fondos.





INVERSIONES

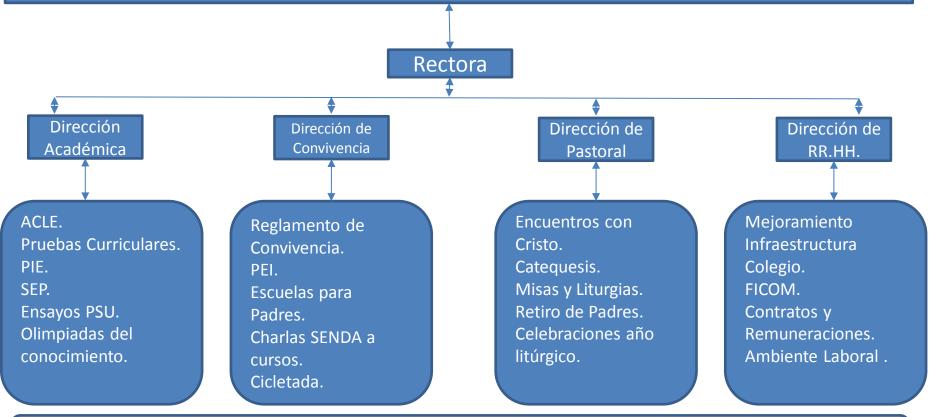
- Reconstrucción baños varones y damas.
- Reparación de sistema eléctrico de acuerdo a normativa vigente.
- Pintura externa del colegio.
- Cortinaje de salas de 1º piso.
- Compra del lector óptico.
- Sistema de alarmas.
- Instalación de soporte para Data, donados por el Centro de Padres.
- Adecuación de salas.
- Compra de test psicológico WISC-3 (para medir coef. intelectual)
- Contratación equipo multidisciplinario (Psicólogo, Prof. Diferencial, Psicopedagogas, Fonoaudióloga)
- Para evaluación específica: Neuróloga y Pediatra.
- Remodelación sala de computación.
- Remodelación de sala multiuso.

Remodelación de las casetas del gas de acuerdo a la normativa vigente.





Misión: Somos un colegio que imparte educación de calidad, entrega una educación integral de la persona desarrollando las dimensiones física, personal, social, ético-moral, intelectual y espiritual que tiene su base en la Pedagogía de Jesús, en la espiritualidad de Santa Marta y en la identidad de la Iglesia Católica, para formar personas competentes que permitan contribuir a la transformación de la sociedad y la cultura, en una más justa, humana y solidaria.



Esto fue posible gracias a la colaboración de mi equipo: De Gestión (Alberto Reyes, Cecilia Barrios, Mariana Salgado, Pilar García, Verónica Araneda, Gisolle Rivero, Padre Juan Ortiz), Sindicato, Docentes, Paradocentes, Administrativos, Asistentes de la Educación, Centro de Padres, Centro de Estudiantes y Encargada de Comunicaciones (Anita Soriano).



